



## **Verzuimprotocol**

## 1 Ziekmelding

Bij ziekte meld je jezelf op de eerste ziektedag voor aanvang van je dienst, doch uiterlijk *vóór 09.00 uur* telefonisch ziek bij Backoffice op telefoonnummer 0317 – 621 200.

Buiten kantooruren (08.30-17.00u) meld je je ziek bij de bereikbaarheidsdienst op telefoonnummer 0317 – 621 300 en kies je 1 in het keuzemenu.

Te allen tijde vragen we je bij ziekte contact op te nemen met je collega's om vervanging van je dienst te regelen. Indien dit niet mogelijk is, geef dit aan bij je melding aan Backoffice.

Bij de ziekmelding wordt het volgende besproken:

- wat de vermoedelijke duur van het verzuim zal zijn;
- of er lopende afspraken en/of werkzaamheden zijn;
- op welk (verpleeg)adres en telefoonnummer de werknemer te bereiken is;
- of er sprake is van een 'vangnetsituatie'. Onder vangnetsituatie wordt verstaan: arbeidsongeschiktheid ten gevolge van zwangerschap, als gevolg van structureel functionele beperkingen (eerder WIA/WAO/Wajong uitkering) of als gevolg van orgaandonatie (niet verplicht om te melden)
- of er sprake is van arbeidsongeschiktheid als gevolg van een ongeval

Deze informatie wordt vervolgens doorgegeven aan ArboNed waar Connection BV en Trinity BV zijn aangesloten.

## 2 Bereikbaarheid

Een zieke medewerker wordt geacht telefonisch bereikbaar te zijn en aanwezig te zijn op het opgegeven (verpleeg)adres voor (onaangekondigd) contact met Backoffice, je Rayonmanager of met ArboNed. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat je gebeld wordt door ArboNed (telefonisch consult) voor meer informatie of dat er een huisbezoek plaatsvindt. Ben je niet aanwezig op het opgegeven adres, dan moet iemand anders op dat adres kunnen vertellen waar je te bereiken bent.

Verblijf op een ander adres moet altijd binnen 24 uur aan de Backoffice en aan ArboNed doorgegeven worden. Voor bezoek van bedrijfsarts, huisarts, fysiotherapeut of een andere medisch specialist mag het opgegeven adres verlaten worden. Ook voor werkhervatting of als er toestemming is van je leidinggevende mag je het adres verlaten.

## 3 Contact met ArboNed

Wanneer ArboNed je vraagt om meer (medische) informatie over de reden van het verzuim, ben je verplicht hieraan mee te werken. Ben je daar niet toe in staat, bijvoorbeeld door opname in een ziekenhuis, dan zal iemand anders de informatie moeten verstrekken. Deze informatie is uitsluitend bestemd voor ArboNed. Op de gegevens die ArboNed verzamelt zijn regels van toepassing zoals het beroepsgeheim, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het ArboNed Privacyreglement. Geen enkele organisatie ontvangt deze gegevens zonder schriftelijke toestemming van de medewerker. Een uitzondering hierop zijn de naam van werkgever en de verwachte hersteldatum.

#### **4 Contact met de werkgever**

Naar aanleiding van de ziekmelding neemt je leidinggevende in de eerste week contact met je op om te informeren naar je situatie en om eventuele maatregelen te bespreken in verband met je afwezigheid. Ook kunnen er afspraken worden gemaakt over werkhervatting en over hoe vaak en op welke wijze er contact zal zijn tussen jou en Trinity.

#### **5 Spreekuur**

Indien nodig ontvang je een oproep voor het spreekuur van ArboNed. Bij verhindering licht je ArboNed en Backoffice minimaal 24 uur van tevoren in. Bij een te late afmelding, om welke reden dan ook, worden de kosten van het consult verrekend met je salaris. Indien je van plan was kort na het geplande consult het werk te hervatten, of indien je het werk al hebt hervat alvorens het consult plaatsvindt, dien je dit zo spoedig mogelijk te melden bij Backoffice en Arboned.

#### **6 Medisch onderzoek**

Als een medisch onderzoek noodzakelijk is om de arbeids(on)geschiktheid te beoordelen, ben je verplicht mee te werken. Het medisch onderzoek wordt gedaan door of in opdracht van de bedrijfsarts van ArboNed.

#### **7 Probleemanalyse en advies**

Binnen zes weken na de ziekmelding maakt ArboNed op basis van alle beschikbare informatie een probleemanalyse en geeft een advies aan werkgever en medewerker over het werkhervattingstraject. Deze informatie wordt verstrekt aan zowel werkgever als medewerker. Uiteraard worden hierbij de regels over wie welke informatie ontvangt, in acht genomen.

#### **8 Plan van aanpak**

Op basis van de probleemanalyse en het bijbehorende advies, stelt Trinity met jou samen een plan van aanpak op voor het bereiken van herstel. Zodra dit plan door beide partijen is vastgesteld ontvangt ArboNed hiervan een afschrift.

#### **9 Re-integratiedossier en WIA-aanvraag**

De Wet verbetering poortwachter verplicht werkgevers en ArboNed om alle inspanningen die zijn ondernomen om te komen tot een succesvolle werkhervatting, in het re-integratiedossier vast te leggen. Dit kunnen gespreksverslagen zijn, maar ook terugkoppelingen van (evaluatie)spreekuren en bijstellingen van het vastgestelde plan van aanpak, evenals van de eerstejaarsevaluatie. In een zeer klein percentage van alle verzuimgevallen is terugkeer naar het werk binnen twee jaar niet mogelijk. In dat geval krijgen werkgever, werknemer en ArboNed te maken met een WIA-aanvraag. ArboNed gebruikt de gegevens uit het re-integratiedossier om het re-integratieverslag samen te stellen, dat nodig is bij het aanvragen van de WIA door werknemer.

#### **10 Medewerking aan activiteiten gericht op werkhervatting**

Trinity en jij zijn samen verantwoordelijk voor het herstel en een zo spoedig mogelijke verantwoorde terugkeer naar het werk. We werken samen aan de begeleiding en activiteiten die hierop gericht zijn, bijvoorbeeld training, scholing, gedeeltelijke werkhervatting en werkaanpassing. De medewerker stelt zich actief op in dit proces.

## 11 Genezing niet belemmeren

Tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid werk je optimaal mee aan herstel en houd je je aan de gemaakte afspraken met de bedrijfsarts van ArboNed en leidinggevende. Tijdens ziekte mag je geen arbeid verrichten, behalve wanneer dit in het belang van jouw gezondheid is voorgeschreven of wanneer je hiervoor toestemming hebt gekregen van ArboNed.

## 12 Herstel

De bedrijfsarts adviseert over de mogelijke datum waarop jij het werk kan hervatten. Ben je niet in staat om op de afgesproken dag weer aan het werk te gaan, dan:

- licht je onmiddellijk je leidinggevende én Backoffice in;
- licht je zo spoedig mogelijk ArboNed telefonisch in.

Zodra je weer in staat bent om te werken, dan meld je je beter bij je leidinggevende én bij Backoffice. Bij gedeeltelijke werkhervatting is overleg met de bedrijfsarts gewenst.

## 13 Vakantie

Wanneer je op vakantie wilt tijdens arbeidsongeschiktheid, heb je hiervoor toestemming nodig van jouw direct leidinggevende (RM). Deze kan zich baseren op het advies van ArboNed.

## 14 Ziekmelding vanuit het buitenland

Voor een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding vanuit Nederland. Dit houdt in dat verzuim dat ontstaat in het buitenland bij Backoffice wordt gemeld conform de eerder omschreven wijze. Daarnaast moet zo spoedig mogelijk een lokale huisarts ingeschakeld worden voor een medische verklaring. Deze verklaring moet de volgende gegevens bevatten:

- de aard van de ziekte;
- het verloop van de ziekte;
- de ingestelde therapie;
- een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing).

Na terugkomst moet de medewerker deze medische gegevens overhandigen aan ArboNed.

## 15 Bezwaren en klachten

Als je het niet eens bent met adviezen of uitspraken van ArboNed of met voorstellen of activiteiten gericht op re-integratie en werkhervatting van Connection, kan je een deskundigenoordeel (*second opinion*) aanvragen bij het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen). De kosten van een deskundigenoordeel zijn voor de aanvrager en op te vragen bij het UWV. Connection zal gedurende de aanvraag van het deskundigenoordeel de salarisbetaling stopzetten, zolang je de werkzaamheden niet hervat.

## 16 Sancties

Houd je jezelf niet aan gemaakte afspraken of werk je niet voldoende mee aan je herstel, dan kan dit leiden tot sancties. Indien er na een waarschuwing geen verandering in de situatie plaatsheeft, heeft Connection het recht om de loondoorbetaling op te schorten of zelfs stop te zetten.

## 17 Privacy

ArboNed ziet erop toe dat privacygevoelige gegevens optimaal worden beschermd tegen onbevoegden. In het privacyreglement is precies vastgelegd wie bepaalde gegevens mag

inzien, hoe lang ze worden bewaard en hoe wordt voorkomen dat onbevoegde personen toegang krijgen tot deze informatie.

Medische informatie is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van ArboNed die gehouden zijn aan het beroepsgeheim en diensten voor ArboNed verrichten. In bepaalde situaties kan de bedrijfsarts het wenselijk achten bepaalde informatie wel aan de werkgever te verstrekken, bijvoorbeeld om beperkingen aan te geven ten behoeve van werkaanpassing. In een dergelijk geval wordt de medewerker altijd eerst om toestemming gevraagd.

**18 Vertrouwenspersoon**

Indien er zaken zijn die je liever niet met je leidinggevende bespreekt, kun je je wenden tot een vertrouwenspersoon. Trinity heeft als vertrouwenspersoon de Officemanager aangewezen. Je mag op eigen initiatief contact opnemen met haar via het telefoonnummer van de Backoffice.

**19 Preventief spreekuur**

Iedere werknemer heeft het recht een bedrijfsarts te bezoeken. Dus ook als men nog niet verzuimt of klachten heeft. Op die manier kunnen daadwerkelijke klachten en verzuim worden voorkomen. Dit betekent dus dat iedere werknemer zonder toestemming van de werkgever gebruik kan maken van het open spreekuur, zonder dat de werkgever hierover geïnformeerd wordt, tenzij werknemer dat wil. Contactgegevens voor het plannen van een preventief spreekuur: ArboNed, telefoonnummer 026-3822457.